



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

Ayacucho, 21 ABR. 2015

Visto el Memorando Nº 005-2015-UNSCH-CEU del Comité Electoral Universitario sobre aprobación del Reglamento del Comité Electoral Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 72º de la Ley Universitaria Nº 30220 establece que cada universidad pública tiene un Comité Electoral Universitario que es elegido por la Asamblea Universitaria cada vez que ocurre un proceso electoral, con una anticipación no menor de seis (6) meses previos a dicho proceso, y constituido por tres (3) profesores principales, dos (2) asociados y un (1) auxiliar, y por tres (3) estudiantes. Está prohibida la reelección de sus miembros. El Comité Electoral es autónomo y se encarga de organizar, conducir y controlar los procesos electorales, así como de pronunciarse sobre las reclamaciones que se presenten. Sus fallos son apelables. El sistema electoral es el de lista completa. El voto de los electores es personal, obligatorio, directo y secreto. El Estatuto de cada universidad pública determina el funcionamiento del Comité Electoral Universitario, de acuerdo a la presente Ley. La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) garantiza la transparencia del proceso electoral y participa brindando asesoría y asistencia técnica; y la Policía Nacional del Perú brinda seguridad en los procesos electorales de las universidades;

Que, se ha formulado el Reglamento del Comité Electoral Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en armonía con la Ley Universitaria Nº 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, por lo que debe aprobarse mediante resolución;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59º, numeral 59.2 de la Ley Universitaria Nº 30220, el artículo 261º, inciso b) del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en sesión de fecha 14 de abril de 2015;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-02-

Artículo Único.- APROBAR el Reglamento del Comité Electoral Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, que consta de ocho (08) capítulos, veinticuatro (24) artículos, dos (02) disposiciones transitorias y ocho (08) disposiciones finales, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN RAMULFO CAVERO CARRASCO
Rector (e)



A. BERNEDO NAVARRO
Secretario General

Distribución

Rectorado
Vicerrectorados (02)
Facultades (10)
Escuelas de Formación Profesional (28)
Departamentos Académicos (13)
Oficinas Generales (14)
Oficinas administrativas (23)
Órgano de Control Institucional
Comité Electoral Universitario
Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-03-

REGLAMENTO DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

CAPÍTULO I

DE LA CONSTITUCIÓN

Artículo 1º.- El presente Reglamento norma el funcionamiento del Comité Electoral Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, al amparo de la Ley Nº 30220 y el Estatuto aprobado mediante Resolución de Asamblea Estatutaria Nº 01-2015-AE-UNSCH. El Comité Electoral Universitario es un ente autónomo sujeto a las normas pertinentes cuyos fallos son inapelables.

CAPÍTULO II

DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

Artículo 2º.- Son atribuciones y funciones del Comité Electoral Universitario:

- a) Organizar, conducir y controlar los procesos electorales generales y complementarios para constituir los órganos de gobierno de la Universidad, en sus diferentes niveles establecidos en el Estatuto de la UNSCH: Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Rector y Vicerrectores, Consejo de Facultad, Decanos, Director de la Escuela de Posgrado y representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo de la Escuela de Posgrado;
- b) Emitir resoluciones sobre sus acuerdos y los resultados de los procesos eleccionarios;
- c) Verificar, validar y publicar la conformidad de los padrones de docentes ordinarios, estudiantes regulares de pregrado y posgrado, docentes adscritos a las Secciones de Posgrado de las Facultades y los graduados;
- d) Proponer al Rector y al Consejo Universitario la publicación de la convocatoria y del cronograma de los procesos eleccionarios, según lo establecido en el presente Reglamento y en el Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;
- e) Inscribir y asignar el orden de lista de los candidatos y publicarlas;
- f) Otorgar credenciales a los personeros generales de las listas y candidatos inscritos de acuerdo con el presente Reglamento;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-04-

- g) Designar coordinadores y fiscalizadores en todos los locales de votación (docentes y estudiantes), quienes garantizarán la buena marcha de los procesos electorarios. Dichas designaciones serán acreditadas mediante resoluciones;
- h) Resolver las impugnaciones, quejas, nulidades y/o tachas que se interpongan a las listas y candidatos de acuerdo a las normas establecidas en el presente Reglamento;
- i) Diseñar y ordenar la impresión de cédulas de sufragio, actas y demás materiales que se requieran para los procesos electorarios;
- j) Recabar las actas y efectuar el cómputo general. Proclamar a las listas y/o candidatos ganadores. Elevar el informe del resultado electoral a los órganos de gobierno correspondientes;
- k) Formular el presupuesto y administrar los fondos que se le asignen;
- l) Informar y difundir, por los medios pertinentes, los fines, objetivos, procedimientos y formas de los procesos electorarios;
- m) Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento, de conformidad con la Ley Universitaria Nº 30220 y el Estatuto.



Artículo 3º.- Del proceso electorario de las autoridades y representantes ante los órganos de gobierno:

- a) Designar mediante sorteo a los miembros de las mesas de sufragio para docentes, integrados por un Presidente (docente), un Secretario (docente) y un Vocal (estudiante) en calidad de titulares y por tres miembros suplentes (primer, segundo y tercer suplente), y para la mesa de sufragio para estudiantes de pregrado y posgrado un Presidente (docente), un Secretario (estudiante) y un Vocal (estudiante) en calidad de titulares y por tres miembros suplentes (primer, segundo y tercer suplente), para recabar los votos de los electores y procesar el escrutinio en acto público. Los miembros de mesa serán convocados a una reunión previa para recibir las pautas a seguir el día del proceso electoral y las credenciales correspondientes;
- b) Recibir las impugnaciones o reclamos que presenten los docentes, estudiantes o personeros de las listas o candidatos en el plazo establecido en el cronograma de elecciones y pronunciarse sobre los mismos en cada etapa del proceso electorario;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE NAAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-05-

- c) Declarar ganadores a los candidatos y listas elegidos por el sistema de lista completa o incompleta en cada caso;
- d) Publicar la relación de candidatos electos, proclamar y otorgar las respectivas credenciales;
- e) Comunicar al Rector sobre los resultados de los diferentes procesos electorales para conocimiento y aprobación por las instancias correspondientes;
- f) Incorporar accesitarios ante los diferentes órganos de gobierno en calidad de titulares en caso de vacancia;
- g) Informar al Rector y a los Decanos sobre las inasistencias de docentes y estudiantes a los diversos actos electorales;
- h) Cumplir y hacer cumplir los dispositivos establecidos en los diferentes reglamentos de elecciones y resolver los casos no contemplados en éstos, de conformidad con la Ley Universitaria Nº 30220, el Estatuto y demás disposiciones legales conexas;
- i) Llevar el control del período de mandato de las autoridades universitarias, representantes de profesores y estudiantes elegidos de cada órgano de gobierno.



CAPÍTULO III

DE SUS MIEMBROS

Artículo 4º.- El Comité Electoral Universitario está integrado por:

- a) Tres (03) Profesores Principales;
- b) Dos (02) Profesores Asociados;
- c) Un (01) Profesor Auxiliar;
- d) Tres (03) Representantes Estudiantiles.

Estos miembros son elegidos por la Asamblea Universitaria en concordancia con la Ley Universitaria Nº 30220 y el Estatuto de la UNSCH.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181-2015-UNSCH-CU

-06-

Artículo 5º.- El período de mandato de los miembros del Comité Electoral Universitario es de un (01) año calendario. Está prohibida la reelección de sus miembros.

Artículo 6º.- Los miembros docentes y estudiantes del Comité Electoral Universitario, durante el ejercicio de sus funciones, están impedidos de postular como candidatos y de firmar como adherentes.

Artículo 7º.- El quórum para las sesiones del Comité Electoral Universitario es de cinco (05) miembros y sus acuerdos se toman por mayoría absoluta de los presentes.

Artículo 8º.- Las sesiones del Comité Electoral Universitario son de carácter ordinario y extraordinario.

CAPÍTULO IV

DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 9º.- El Comité Electoral Universitario está constituido por una Junta Directiva, cuyos cargos son:

- Un Presidente.
- Un Vicepresidente.
- Un Secretario de Actas.
- Un Secretario de Prensa y Propaganda.
- Dos vocales.

Artículo 10º.- Los miembros del Comité Electoral Universitario ocupan los cargos por elección interna. Para tal acto eleccionario, es necesario contar con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros. Para ser elegido se debe obtener un número de votos que represente la mayoría absoluta. En este acto eleccionario actúa como Director de debates el docente de mayor categoría y antigüedad, miembro del Comité Electoral Universitario. La convocatoria la efectúa el Rector.

Artículo 11º.- Son requisitos para ser Presidente y Vicepresidente:

- a) Ser Profesor Principal;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-07-

- b) Tener antigüedad mínima de un año en la categoría y cinco años como docente en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

Artículo 12º.- Para los demás cargos es suficiente ser miembro docente del Comité Electoral Universitario, a excepción del cargo de vocal que puede ser ocupado por un estudiante regular de la serie 200 a la penúltima serie.

Artículo 13º.- Son funciones y atribuciones del Presidente:

- a) Representar legalmente al Comité Electoral Universitario ante las diferentes instancias de la UNSCH, administrativas, policiales y jurisdiccionales en materia electoral;
- b) Convocar a los miembros del Comité Electoral Universitario, por medio de la Secretaria de Actas, a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- c) Presidir las sesiones y firmar la documentación del Comité Electoral Universitario. Tiene voto dirimente en caso de empate en la segunda votación no secreta;
- d) Dirigir y controlar los procesos electorales convocados por el Comité Electoral Universitario;
- e) Presentar al Rector, al inicio de sus funciones, el presupuesto anual del Comité Electoral Universitario, en coordinación con la Secretaria de Actas, previa aprobación por los miembros del Comité Electoral Universitario;
- f) Presentar al Rector el informe de gestión anual. Dicho informe deberá ser aprobado previamente por los miembros del Comité Electoral Universitario;
- g) Dirigir y supervisar las actividades del personal de apoyo administrativo del Comité Electoral Universitario;
- h) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Comité Electoral Universitario y las disposiciones de este Reglamento;

Artículo 14º.- Son atribuciones y funciones del Vicepresidente:

- a) Colaborar estrechamente con el Presidente en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones y atribuciones;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-08-

- b) Reemplazar al Presidente en los casos de ausencia temporal, enfermedad o impedimento demostrado para el ejercicio del cargo.

Artículo 15º.- Son funciones del Secretario (a) de Actas:

- a) Entregar y recibir el inventario de bienes, archivos y libros de actas del Comité Electoral Universitario, asimismo conservar, organizar y llevar el control interno de estos;
- b) Redactar el acta de sesiones del Comité Electoral Universitario y dar lectura para su aprobación;
- c) Informar los acuerdos con conocimiento del Presidente;
- d) Redactar las correspondencias del Comité Electoral Universitario y firmar juntamente con el Presidente;
- e) Suscribir conjuntamente con el Presidente las credenciales de las autoridades elegidas en los diversos procesos electorarios para los diferentes órganos de gobierno;
- f) Recibir las cédulas de inscripción de candidatos y de adherentes en la oficina del Comité Electoral Universitario durante el tiempo establecido en el cronograma de los procesos electorales;
- g) Proponer la lista de profesores y estudiantes hábiles y/o habilitados para ser candidatos en los procesos electorales para su aprobación por el Comité Electoral Universitario, en función a lo establecido en los diferentes reglamentos de elecciones;
- h) Citar a los miembros, en coordinación con el Presidente, para las sesiones del Comité Electoral Universitario;
- i) Solicitar a las instancias pertinentes la relación actualizada de los docentes, por categoría y Facultades, así como de los estudiantes por Escuelas y de la Escuela de Posgrado;
- j) Elaborar la relación de los representantes de los profesores y estudiantes electos, tanto titulares como accesorios por Facultades y mantenerla actualizada;
- k) Registrar e informar al Comité Electoral Universitario sobre las vacantes producidas en los órganos de gobierno de la Universidad a nivel de docentes y estudiantes.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-09-

Artículo 16º.- Son funciones del Secretario de Prensa y Propaganda:

- a) Redactar y difundir los comunicados, los avisos y otras informaciones aprobados por el Comité Electoral Universitario;
- b) Publicar el Reglamento y el cronograma de elecciones para los diferentes procesos electorales;
- c) Publicar la relación de candidatos docentes y estudiantes hábiles aprobados por el Comité Electoral para los diversos procesos electorales, así como de los docentes habilitados;
- d) Disponer oportunamente las ánforas y cédulas de sufragio y todo el material para cada acto electoral.

Artículo 17º.- Entre los dos vocales se designa trimestralmente al vocal de turno, quien se encargará de fiscalizar la buena marcha del Comité Electoral Universitario.

Artículo 18º.- El vocal docente de turno sustituye a las secretarías en caso de ausencia temporal de sus titulares.

Artículo 19º.- El primer vocal colabora con la Secretaria de Actas y el segundo vocal con la Secretaria de Prensa y Propaganda.

CAPÍTULO V

DE LA VACANCIA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO

Artículo 20º.- Los profesores miembros del Comité Electoral Universitario dejan de ser tales por las siguientes causales:

- a) Licencia aprobada por más de sesenta días;
- b) Renuncia por razones de enfermedad o incompatibilidad legal;
- c) Cese voluntario o jubilación;
- d) Por cambio de categoría o cambio de dedicación del docente a la de Tiempo Parcial;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE NUAMANCA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-10-

- e) Por haber incurrido en actos ilegales comprobados contra la Universidad o contra la lista de candidatos.

Artículo 21º.- Son causales de vacancia de los representantes estudiantiles ante el Comité Electoral Universitario las señaladas en los incisos b) y e) del artículo anterior

Artículo 22º.- La vacancia de un miembro del Comité Electoral Universitario es declarada por este organismo, debiendo el Presidente comunicar al Rector y al interesado para los fines pertinentes.

Artículo 23º.- La vacancia producida en el Comité Electoral Universitario es cubierta por el accesitario de la categoría o estamento al que perteneció el titular. De no existir accesitarios se procede a su elección por la Asamblea Universitaria, por el período complementario del titular.

CAPÍTULO VI

DE LAS SANCIONES

Artículo 24º.- El miembro del Comité Electoral Universitario que falta a las sesiones justifica su inasistencia ante el Presidente. Si un miembro acumula tres (03) inasistencias injustificadas consecutivas o seis (06) alternas en un período de tres (03) meses, el Presidente del Comité Electoral Universitario informa al Rector para su sanción por el Consejo Universitario y reemplazo por el accesitario correspondiente.

CAPÍTULO VII

DE LAS DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: La no participación de los representantes estudiantiles en el Comité Electoral Universitario no invalida sus acuerdos.

SEGUNDA: El miembro del Comité Electoral Universitario que se ausenta por más de quince (15) días y por menos de sesenta (60) días es reemplazado por el correspondiente accesitario, por el tiempo que dure su ausencia.

CAPÍTULO VIII

DE LAS DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Los asuntos no contemplados en el presente Reglamento son resueltos por el Comité Electoral Universitario, teniendo en cuenta para sus





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-11-

decisiones la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria Nº 30220, el Estatuto de la UNSCH y la Ley Orgánica de Elecciones. La no observancia generará la responsabilidad correspondiente.

SEGUNDA: El primer día útil de los meses de marzo y julio de cada año, la Oficina de Personal debe remitir la relación de docentes ordinarios por categorías y antigüedad en la categoría al Comité Electoral Universitario. Asimismo, el Comité Electoral Universitario, en cualquier período del año, podrá solicitar a la Oficina de Personal la mencionada relación de docentes, debiendo ésta remitir en el plazo máximo de cinco (05) días hábiles de formulada tal petición.

TERCERA: Las Facultades y la Escuela de Posgrado están obligadas, bajo responsabilidad, enviar semestralmente al Comité Electoral Universitario la relación completa de los alumnos matriculados.

CUARTA: El Comité Electoral Universitario asume la responsabilidad administrativa ante la Asamblea Universitaria por la no convocatoria a las elecciones generales o complementarias de los representantes docentes y estudiantiles ante los órganos de gobierno de la Universidad en los períodos oportunos.

QUINTA: Los miembros del Comité Electoral Universitario recibirán una compensación económica por movilidad local y racionamiento según lo establecido en las normas sobre otorgamiento de movilidad local y racionamiento al personal que labora fuera del horario de trabajo en la Universidad, previa autorización expresa del titular del pliego.

SEXTA: El Presidente y el Secretario de Actas del Comité Electoral Universitario tendrán una carga lectiva de ocho (8) horas semanal mensual de dictado de clases durante el semestre académico mientras ejerzan el cargo en forma real y efectiva; los otros miembros docentes que desempeñan los demás cargos de la Junta Directiva del referido Comité asumen el dictado de nueve (9) horas semanal mensual de clases; asimismo, los estudiantes recibirán trato flexible por parte de los docentes en las evaluaciones y trabajos académicos.

SÉPTIMA: El Comité Electoral Universitario solicitará asesoramiento y apoyo logístico a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y a la Policía Nacional del Perú (PNP) para brindar la seguridad durante los procesos electorarios.

OCTAVA: Este Reglamento rige a partir del día siguiente de su publicación.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 181 -2015-UNSCH-CU

-11-

decisiones la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria Nº 30220, el Estatuto de la UNSCH y la Ley Orgánica de Elecciones. La no observancia generará la responsabilidad correspondiente.

SEGUNDA: El primer día útil de los meses de marzo y julio de cada año, la Oficina de Personal debe remitir la relación de docentes ordinarios por categorías y antigüedad en la categoría al Comité Electoral Universitario. Asimismo, el Comité Electoral Universitario, en cualquier período del año, podrá solicitar a la Oficina de Personal la mencionada relación de docentes, debiendo ésta remitir en el plazo máximo de cinco (05) días hábiles de formulada tal petición.

TERCERA: Las Facultades y la Escuela de Posgrado están obligadas, bajo responsabilidad, enviar semestralmente al Comité Electoral Universitario la relación completa de los alumnos matriculados.

CUARTA: El Comité Electoral Universitario asume la responsabilidad administrativa ante la Asamblea Universitaria por la no convocatoria a las elecciones generales o complementarias de los representantes docentes y estudiantiles ante los órganos de gobierno de la Universidad en los períodos oportunos.

QUINTA: Los miembros del Comité Electoral Universitario recibirán una compensación económica por movilidad local y racionamiento según lo establecido en las normas sobre otorgamiento de movilidad local y racionamiento al personal que labora fuera del horario de trabajo en la Universidad, previa autorización expresa del titular del pliego.

SEXTA: El Presidente y el Secretario de Actas del Comité Electoral Universitario tendrán una carga lectiva de ocho (8) horas semanal mensual de dictado de clases durante el semestre académico mientras ejerzan el cargo en forma real y efectiva; los otros miembros docentes que desempeñan los demás cargos de la Junta Directiva del referido Comité asumen el dictado de nueve (9) horas semanal mensual de clases; asimismo, los estudiantes recibirán trato flexible por parte de los docentes en las evaluaciones y trabajos académicos.

SÉPTIMA: El Comité Electoral Universitario solicitará asesoramiento y apoyo logístico a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y a la Policía Nacional del Perú (PNP) para brindar la seguridad durante los procesos electorarios.

OCTAVA: Este Reglamento rige a partir del día siguiente de su publicación.



Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, resulta necesario designar a el/la servidor/a que desempeñará dicho cargo;

Con el visado de la Gerencia General, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y,

De conformidad con lo establecido en el Artículo 7° de la Ley N° 27594, Ley que regula la participación de funcionarios públicos; y, en uso de la atribución conferida por el Literal g) del Artículo 7° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2017-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Designar a la señora Vivian Yrma Chumbiauca Carbajal en el cargo de Secretaria Técnica del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el diario oficial El Peruano; así como en el Portal de Transparencia Estándar y el Portal Institucional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR (www.osinfor.gob.pe) en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUCETTY JUANITA ULLILEN VEGA
 Jefa

1835031-1

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

**SUPERINTENDENCIA
 NACIONAL DE ADUANAS Y DE
 ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Designan ejecutores coactivos de las Intendencias Regionales de Ayacucho, La Libertad y Cajamarca

**RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL
 ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS
 N° 058-2019-SUNAT/700000**

**DESIGNA EJECUTORES COACTIVOS DE LAS
 INTENDENCIAS REGIONALES DE AYACUCHO, LA
 LIBERTAD Y CAJAMARCA**

Lima, 6 de diciembre de 2019

CONSIDERANDO:

Que el artículo 114 del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 133-2013-EF y modificatorias, establece los requisitos que deberán cumplir los trabajadores de la Administración Tributaria para acceder al cargo de Ejecutor Coactivo;

Que a fin de garantizar el normal funcionamiento de la cobranza coactiva en las Intendencias Regionales de Ayacucho, La Libertad y Cajamarca, resulta necesario designar a los Ejecutores Coactivos que se encargarán de la gestión de cobranza coactiva en dichas Intendencias;

Que los trabajadores propuestos han presentado sus respectivas declaraciones juradas manifestando reunir los requisitos antes señalados, por lo que procede designarlos como Ejecutores Coactivos;

Que la Décimo Cuarta Disposición Final del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF y modificatorias, establece que lo dispuesto en el numeral 7.1 del artículo 7 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, no se aplica a los órganos de la Administración Tributaria cuyo personal ingrese mediante concurso público;

En uso de la facultad conferida en el literal l) del artículo 14 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, aprobado por Resolución de Superintendencia N°122-2014/SUNAT y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar como Ejecutores Coactivos encargados de la gestión de cobranza coactiva en las Intendencias Regionales, conforme se detalla a continuación:

INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO

- ANDREE CESAR AUGUSTO TUDELA TELLO

INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA

- JHONATTAN MARTIN ALONSO LOPEZ BORJA

INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD

- JANETH LASTENIA LEON VALENCIA

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS ENRIQUE VERA CASTILLO
 Superintendente Nacional Adjunto de Tributos Internos

1834396-1

**SUPERINTENDENCIA
 NACIONAL DE EDUCACION
 SUPERIOR UNIVERSITARIA**

Aprueban "Disposiciones para el mejor cumplimiento de la Ley N° 30220, Ley Universitaria en materia electoral de las universidades públicas"

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO
 N° 158-2019-SUNEDU-CD**

Lima, 6 de diciembre de 2019

VISTOS:

El Informe N° 0034-2019-SUNEDU-02-13 de la Dirección de Supervisión y el Informe N° 622-2019-SUNEDU-03-06 de la Oficina de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, según se desprende del numeral 17 del artículo 2 de la Constitución Política del Perú, toda persona cuenta con el derecho fundamental de participar, en forma individual o asociada, en la vida económica, social y cultural de la Nación, cuyo ámbito de protección comprende la participación de docentes y estudiantes universitarios en la dirección institucional de la universidad pública;

Que, el artículo 12 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria (en adelante, Ley Universitaria), estableció la creación de la Superintendencia Nacional de Educación

Superior Universitaria - Sunedu, como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación, responsable del licenciamiento para el servicio educativo superior universitario, de supervisar la calidad de dicho servicio y fiscalizar si los recursos públicos y beneficios otorgados por ley a las universidades han sido destinados a fines educativos y al mejoramiento de la calidad;

Que, por otro lado, el artículo 22 de la Ley Universitaria establece que la Sunedu es la autoridad central de la supervisión de la calidad bajo el ámbito de su competencia, incluyendo el licenciamiento y supervisión de las condiciones del servicio educativo a nivel universitario, en razón de lo cual dicta normas y establece procedimientos para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas del Sector Educación en materia de su competencia;

Que, de igual forma, el artículo 9 de la Ley Universitaria señala que la Sunedu, de oficio o a pedido de parte, emite recomendaciones para el mejor cumplimiento de las disposiciones previstas en la referida ley y otras normas reglamentarias, en el marco de su ámbito de competencia, siendo que dichas recomendaciones pueden servir de base para la determinación de las responsabilidades pertinentes;

Que, de acuerdo con lo señalado en los numerales 5.6 y 5.8 del artículo 5 de la Ley Universitaria, las universidades se rigen por los principios de democracia institucional, pluralismo, tolerancia e inclusión. De igual forma, conforme con lo previsto en el numeral 6.4 del artículo 6 de la referida ley, uno de los fines de la universidad es colaborar de modo eficaz con la afirmación de la democracia y el estado de derecho;

Que, según lo establecido en el numeral 8.2 del artículo 8 de la Ley Universitaria, la universidad cuenta con autonomía de gobierno, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley Universitaria y demás normativa conexa aplicable;

Que, los artículos 56, 58 y 67 de la Ley Universitaria establecen que las universidades públicas cuentan con una Asamblea Universitaria, un Consejo Universitario y los Consejos de Facultad respectivos, los que deben estar integrados, entre otros miembros, por los representantes de los docentes y estudiantes, según el número y requisitos que correspondan de acuerdo a ley;

Que, de conformidad con lo previsto en los artículos 66 y 71 de la Ley Universitaria, el rector, vicerrectores y decanos de una universidad pública son elegidos por lista única, por votación universal, personal, obligatoria y directa, secreta y ponderada de todos los docentes ordinarios y estudiantes matriculados, correspondiéndole a dichos docentes los dos tercios (2/3) de la votación, mientras que a los estudiantes un tercio (1/3) de esta. La lista ganadora es la que haya obtenido el cincuenta por ciento más uno de los votos válidos. El mandato del rector y los vicerrectores es de 5 años y el del decano es de 4 años, no hay reelección inmediata.

Que, el numeral 88.2 del artículo 88 de la Ley Universitaria establece que el docente goza del derecho a elegir y ser elegido en las instancias de dirección institucional o consulta, según corresponda;

Que, el numeral 100.5 del artículo 100 de la Ley Universitaria establece que el estudiante goza del derecho a participar en el gobierno y fiscalización de la actividad universitaria, a través de los procesos electorales internos, de acuerdo con la Ley Universitaria y la regulación de cada universidad;

Que, en virtud a lo señalado en el artículo 9 de la Ley Universitaria, la implementación de lo antes señalado es susceptible de supervisión y fiscalización por la Sunedu;

Que, el literal a) del artículo 44 del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2014-MINEDU y modificado mediante el Decreto Supremo N° 006-2018-MINEDU (en adelante, ROF), establece que la Dirección de Supervisión propone documentos normativos en el ámbito de su competencia;

Que, conforme con lo dispuesto por el literal a) del artículo 22 del ROF, es una función de la Oficina de Asesoría Jurídica asesorar a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la entidad sobre aspectos jurídicos relacionados con las competencias de la Sunedu;

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo en la sesión 035-2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar las "Disposiciones para el mejor cumplimiento de la Ley N° 30220, Ley Universitaria en materia electoral de las universidades públicas", que constan de un (1) título preliminar, veintidós (22) artículos, tres (3) disposiciones complementarias finales y una (1) disposición final transitoria.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente resolución y de las "Disposiciones para el mejor cumplimiento de la Ley N° 30220, Ley Universitaria en materia electoral de las universidades públicas" en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución, las "Disposiciones para el mejor cumplimiento de la Ley N° 30220, Ley Universitaria en materia electoral de las universidades públicas" y su exposición de motivos en el portal institucional de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (www.sunedu.gob.pe), el mismo día de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese y publíquese.

CARLOS MARTÍN BENAVIDES ABANTO
Presidente del Consejo Directivo de la Sunedu

DISPOSICIONES PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 30220, LEY UNIVERSITARIA EN MATERIA ELECTORAL DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS

TÍTULO PRELIMINAR

Principios aplicables a los procesos electorales en universidades públicas

Los procesos electorales en la universidad pública se rigen por los principios democráticos siguientes:

A. Libre participación

La legitimidad de las elecciones radica en que participen libre y voluntariamente la mayor cantidad de votantes posible, contando con la información necesaria para salvaguardar los fines del proceso electoral. Los docentes y estudiantes deben ser libres de formar y apoyar a agrupaciones, candidatos y programas diversos.

B. Publicidad y transparencia

Los miembros de la comunidad universitaria tienen garantizado el acceso a fuentes oficiales y alternativas de información para poder informarse del proceso electoral, sus etapas, cronograma, las listas en competencia, así como cualquier otra información relevante. Las reglas aplicables, la oportunidad de los actos electorales y resultados de las elecciones deben ser difundidas a fin que estén disponibles con prontitud, anticipación y claridad a favor de la comunidad universitaria.

C. Representación proporcional

El gobierno universitario otorga oportunidades de representación y participación a las minorías en proporción a la cantidad de votos obtenidos por estas. También comprende la implementación de medidas destinadas para promover la igualdad material entre candidatos, votantes y autoridades elegidas.

D. Seguridad jurídica en el ámbito electoral

Salvo la adecuación dispuesta en la Tercera Disposición Complementaria Final del presente dispositivo, las reglas electorales invocadas en la convocatoria regirán todo el proceso electoral sin que sea posible la variación de estas. El Comité Electoral Universitario puede, de forma excepcional, interpretar normas y disposiciones cuando su aplicación no resulte clara en el caso concreto, ello en armonía con la protección de los derechos de participación de docentes y estudiantes universitarios, y de acuerdo con los principios descritos en este dispositivo.

E. Confiabilidad y certeza

Todas las decisiones adoptadas por las autoridades electorales deben estar respaldadas en los hechos y en la verdad, y, a su vez, sus argumentos deben ser comprobables, fidedignos y confiables.

F. Preclusión del acto electoral

Los actos electorales se dan por etapas de acuerdo con lo previsto en el cronograma electoral. Su revisión y/o impugnación tiene lugar dentro de los plazos que correspondan.

G. Imparcialidad y objetividad

Todas las decisiones electorales son tomadas de forma imparcial. De acuerdo con ello, las decisiones se toman conforme a las reglas dispuestas para las elecciones, sin que a través de estas se procure favorecer o perjudicar a nadie. Asimismo, todas las decisiones que así lo requieran deberán estar motivadas con objetividad.

H. Inclusión

La democracia institucional confiere derechos iguales de participación a los miembros de los estamentos universitarios con atención de lo dispuesto en la Ley Universitaria. No corresponde realizar distinciones, salvo en aquello dispuesto por ley.

I. Decisividad

Las elecciones le ofrecen al ganador la capacidad legal y real de tomar decisiones en el marco de las funciones de gobierno y/o representación previstas en la Ley Universitaria.

CAPÍTULO I**DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1.- Objeto**

El presente dispositivo tiene por objeto orientar a las universidades públicas al mejor cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley N° 30220, Ley Universitaria, respecto a los procesos electorales para la elección de sus autoridades.

Artículo 2.- Finalidad

El presente dispositivo tiene por finalidad promover la mejora continua de la calidad electoral en universidades públicas, a efectos de garantizar la democracia institucional, entre otros principios y fines sobre la materia, contemplados en la Ley Universitaria.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación

Las disposiciones del presente dispositivo son aplicables a todos los actores involucrados en los procesos para la elección de autoridades y representantes de la universidad pública, en especial por las personas responsables que conducen dichos procesos.

CAPÍTULO II**SOBRE LA PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL****Artículo 4.- Preparación del proceso electoral de autoridades**

4.1. La preparación del proceso electoral de autoridades y/o representantes universitarios comprende todas las actividades y tareas orientadas a organizar y programar la implementación de un proceso electoral en universidades públicas. No es posible contar con más de un Comité Electoral Universitario (CEU) en funciones de forma simultánea.

4.2. La preparación del proceso electoral se realiza en las fechas programadas, de conformidad con el plazo mínimo de organización de seis (6) meses previstos en la Ley Universitaria, el que se computa tomando como

referencia la fecha en la que culmina el mandato de la autoridad y/o representante a ser reemplazado. La preparación del proceso electoral inicia con la elección del CEU. La preparación oportuna del proceso electoral, de forma independiente a si este califica como principal o complementario, es responsabilidad del CEU.

4.3. El inicio de las actividades electorales no puede condicionarse o aplazarse por razones distintas a las señaladas de forma expresa en la Ley Universitaria.

4.4. La universidad es responsable de solicitar la asistencia técnica y participación de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con el fin de garantizar la transparencia del proceso electoral. También es responsable de solicitar, a través del Rectorado, la presencia de la Policía Nacional del Perú para el día del sufragio a fin de proporcionar seguridad en su desarrollo.

4.5. La organización, el debate y la participación son elementos indispensables para asegurar un proceso electoral de calidad. La universidad garantiza las condiciones necesarias para que las listas y los votantes puedan desenvolverse en campaña, disponiendo el uso de sus instalaciones, ambientes y/o cualquier otro espacio público análogo del campus, en un marco de respeto y sin que se interrumpa los servicios y actividades universitarias. La comunidad universitaria participa en la elección de autoridades o representantes resguardando el patrimonio universitario.

Artículo 5.- Conformación del Comité Electoral Universitario de la universidad pública

5.1. La universidad pública tiene un CEU que es elegido por la Asamblea Universitaria cada vez que ocurre un proceso electoral.

5.2. El Comité está constituido por tres (3) profesores principales, dos (2) asociados y un (1) auxiliar y tres (3) estudiantes, de acuerdo a lo previsto en el artículo 72 de la Ley Universitaria. En la conformación del CEU se toman en cuenta los criterios siguientes:

a) Se asegura la presencia del estamento estudiantil de acuerdo al artículo 72 de la Ley Universitaria.

b) Se encuentran impedidos de integrar el CEU aquellos docentes y estudiantes que hayan participado previamente en este comité. Esta prohibición de reelección limita únicamente la participación consecutiva de docentes y estudiantes en el CEU.

c) Resulta recomendable la presencia de miembros propuestos por las representaciones en minoría ante la Asamblea Universitaria, de acuerdo a la proporcionalidad del número de escaños de este órgano colegiado. Se asegura la presencia de, por lo menos, un miembro de las representaciones en minoría.

d) Ante la renuncia de algún miembro o pérdida de su condición como estudiantes y/o docentes, el quorum del CEU puede ser reconstituido, manteniendo la representación de las minorías, a través del mecanismo de cooptación por el propio comité.

5.3. En caso no se cuente con profesores suficientes para la conformación del CEU, la Asamblea Universitaria, de manera excepcional, puede invitar a un profesor de otra universidad para cubrir la (s) plaza (s) vacante (s), siempre que corresponda a la misma categoría que el faltante.

Artículo 6.- Funciones del Comité Electoral Universitario en la preparación del proceso electoral

6.1. El Comité Electoral desempeña las siguientes funciones:

a) De forma previa a la convocatoria, puede elaborar y proponer los cambios que considere necesarios al Reglamento de Elecciones, los cuales son puestos a consideración del Consejo Universitario. Dicho reglamento desarrolla, entre otros puntos, el quorum requerido para sesionar y para la toma de decisiones del CEU.

b) Convoca a elecciones de las autoridades y/o representantes universitarios. Como parte de la convocatoria difunde el cronograma y la normativa electoral aplicable a la elección correspondiente.

c) Elabora, aprueba y publica un cronograma de elecciones donde se prevé que todas las etapas y actividades programadas sean publicitadas y tengan plazos razonables que orienten la participación, la transparencia y el debate entre la comunidad universitaria.

d) Coordina con las dependencias universitarias respectivas la elaboración de los padrones electorales de los docentes ordinarios, de los estudiantes matriculados de pre y posgrado. Posteriormente, valida dichos padrones, los cuales pueden estar sujetos a verificación técnica por parte de la ONPE.

e) Realiza el sorteo de miembros de mesa considerando el padrón electoral aprobado y excluyendo de dicha relación a las autoridades y/o representantes universitarios, los candidatos y los personeros. El sorteo está previsto en el calendario electoral y sus resultados se publican en un plazo razonable, previo al día del sufragio para que sea accesible a toda la comunidad universitaria.

f) Resuelve las tachas presentadas contra las listas de candidatos.

g) Implementa la fórmula y criterios de asignación de escaños de los representantes ante los órganos de gobierno universitario, la cual consta en el Estatuto universitario o Reglamento de Elecciones, promoviendo la participación de minorías y en respeto del principio de democracia institucional.

h) Suscribe y publicita toda la documentación necesaria para el proceso electoral, como la lista de votantes hábiles, los formatos de inscripción de candidaturas, las cédulas de sufragio con la información de las listas completas, las actas electorales, entre otros.

i) Sesiona de forma obligatoria con la presencia del estamento estudiantil, debiendo participar en la sesión por lo menos uno (1) de los estudiantes elegidos, en aras del respeto de la democracia institucional.

j) Publicita toda la documentación relacionada a sus decisiones en el portal institucional de la universidad.

6.2. El CEU cuenta con autonomía para organizar, conducir y controlar el proceso electoral. Dicha autonomía se ejerce en el marco de la legalidad y respetando los derechos de participación de docentes y estudiantes universitarios. El CEU puede optar por el voto electrónico no presencial, de contar con los recursos logísticos para su implementación y su integridad.

Artículo 7.- Imparcialidad del Comité Electoral Universitario

Los miembros del CEU no pueden tener conflictos de intereses, ello a fin de garantizar la transparencia y la imparcialidad de este órgano electoral. En caso que el conflicto de intereses se presente en el curso del proceso electoral y con relación a una decisión que el CEU deba tomar, el miembro en cuestión debe abstenerse de opinar y votar sobre esta.

CAPÍTULO III

SOBRE LOS VOTANTES

Artículo 8.- El universo de votantes y la condición de votante hábil

8.1. El universo de votantes hábiles para las elecciones generales de Rector y Vicerrectores se define en función del total de estudiantes y docentes ordinarios universitarios de cada universidad pública. Cualquier limitación no prevista en la Ley Universitaria es susceptible de vulnerar los derechos de participación de docentes y estudiantes universitarios.

8.2. El estudiante universitario es votante hábil cuando está matriculado en el ciclo en el cual se realizan las elecciones. La condición de votante hábil no está supeditada a su condición de estudiante regular, rendimiento académico, periodos académicos cursados, inhabilitación o suspensión administrativa, salvo medida general o específica que suspenda el ejercicio de este derecho.

8.3. El docente ordinario universitario es votante hábil. La condición de votante hábil no se encuentra supeditada a su categoría —principal, asociado, auxiliar—, régimen de dedicación, condición de docente investigador, nivel o

especialidad del grado o título profesional que ostenten, salvo inhabilitación o suspensión administrativa que le impida ejercer este derecho. Dicha condición no es limitada por una licencia con goce o sin goce de haber.

Artículo 9.- Ejercicio del sufragio

9.1. El voto es obligatorio, universal, personal, directo, secreto, y ponderado de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 de la Ley Universitaria. La universidad garantiza que el sufragio de los estudiantes y docentes se lleve a cabo de forma simultánea.

9.2. La universidad pública determina la responsabilidad de los votantes hábiles que no acuden al sufragio, a tal efecto, tipifica en su normativa interna las consecuencias administrativas correspondientes. La universidad vela por el cumplimiento de las medidas administrativas derivadas de la omisión del sufragio. Aquellos que sustenten condiciones materiales, físicas o de salud que impidan el acto del sufragio pueden alegar estas razones como justificación de su omisión.

CAPÍTULO IV

SOBRE LOS CANDIDATOS

Artículo 10.-Lista de candidatos

10.1. El diseño de la lista de candidatos se orienta a promover el derecho de la participación docente o estudiantil con atención al enfoque de lista completa. De igual manera se debe promover la participación de minorías y la proporcionalidad en la asignación de escaños. En caso de discrepancia o duda se elige el sentido o interpretación más favorable al ejercicio de dicho derecho.

10.2. La lista completa es aquella integrada por un número de candidatos hábiles igual al número total de cargos que son materia de elección. En caso se presente una lista de candidatos incompleta, el CEU solicita la subsanación de su conformación, en un plazo prudencial. La falta de accesorios para completar una lista no debe impedir que la lista continúe ejerciendo su derecho a la participación, en lo que corresponda, siempre que sea posible subsanarla.

10.3. Los requisitos para el acceso a cargos de gobierno y representación docente o estudiantil se limitan a los previstos de forma expresa en la Ley Universitaria. No es posible condicionar la inscripción de la lista de candidatos por razones o motivos distintos a los previstos de forma expresa en la Ley Universitaria.

Artículo 11.- Régimen de incompatibilidades para ser candidatos

11.1. El régimen de incompatibilidades para ser candidato tiene como fundamento lo previsto en la Ley Universitaria.

11.2. Cuando la causal de incompatibilidad tiene lugar antes de la elección de autoridades y/o representantes, resulta improcedente la participación de un candidato que incurre en dicho tipo de causal, esto es, la imposibilidad para ser electo para un mandato y ejercer las funciones de representación y/o gobierno. Estas incompatibilidades son absolutas o relativas. Las primeras son permanentes y no pueden exceptuarse, mientras que las segundas pueden solucionarse siempre y cuando se elimine la situación que configura el impedimento.

11.3. Ante una duda en la aplicación del supuesto de incompatibilidad descrito en el numeral 11.2, el CEU opta por la conservación de la candidatura.

11.4. Cuando la causal de incompatibilidad tiene lugar después que la autoridad y/o representante ha sido acreditado, esta constituye un impedimento para el ejercicio del cargo.

Artículo 12.- Régimen de tachas

12.1. El régimen de tachas es expreso, comprende causales legales, objetivas y típicas. Se presentan por los personeros debidamente acreditados, en los plazos preclusivos fijados en el cronograma electoral.

12.2. Las tachas pueden ser absolutas o parciales. Las primeras impiden la participación de la lista de candidatos y las segundas solo impiden la participación del candidato o candidatos tachados. En el caso de las tachas parciales resulta aplicable lo previsto en el numeral 10.2 del artículo 10 del presente dispositivo.

12.3. El CEU resuelve las tachas antes de la jornada electoral y en los plazos previstos en el cronograma electoral, estos plazos deben ser razonables. La recepción o resolución de tachas fuera de los plazos previstos acarrea responsabilidad del CEU.

CAPÍTULO V

SOBRE LA JORNADA ELECTORAL

Artículo 13.- Funciones del Comité Electoral Universitario en la jornada electoral

13.1. El CEU conduce la jornada electoral de conformidad con la Ley Universitaria y su normativa conexa, el estatuto universitario y el Reglamento de Elecciones, y, de forma complementaria, con las pautas técnicas emitidas por la ONPE.

13.2. El CEU coordina con las dependencias universitarias correspondientes el retiro oportuno de cualquier tipo de propaganda en el campus universitario, previo al día de la jornada electoral.

13.3. En caso la universidad posea filiales, el CEU realiza la jornada de sufragio simultáneamente en todos sus establecimientos. El CEU debe llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la Ley Universitaria y el presente dispositivo en los establecimientos.

Artículo 14.- Las mesas de sufragio y su instalación

14.1. Las mesas de sufragio están conformadas por dos (2) docentes y un (1) estudiante como miembros titulares. Esta composición se aplica para la designación de los miembros suplentes. Si en el día de la jornada electoral todos o parte de los miembros titulares no estén presentes, la mesa de sufragio puede instalarse con docentes y estudiantes que voten en dicha mesa.

14.2. El CEU organiza la jornada electoral de tal forma que permita que cada mesa de sufragio cuente con ánforas distintas para cada estamento que participa en dicha mesa.

14.3. Para la instalación de la mesa de sufragio, se puede seguir el siguiente esquema:

a) Quien preside la mesa recibe el material electoral que entrega el CEU y firma el cargo de entrega. Luego, el secretario(a) y tercer miembro revisan que cada paquete incluya todo lo que se detalla en la lista de materiales. Si faltase algo, se le debe solicitar al CEU.

b) Verificar que en la entrada del aula de votación esté publicada la relación de votantes y, en la cámara secreta, el cartel de candidatos.

c) Quien preside la mesa verifica que la cantidad de cédulas indicada en el rótulo del paquete de cédulas sea igual a la cantidad de votantes hábiles de la mesa.

d) Quien preside la mesa firma todas las cédulas. Al momento de votar, los votantes reciben cédulas firmadas. Las personeras y los personeros firman las cédulas si lo desean, pero solo durante la instalación.

e) Las actas electorales son llenadas, y posteriormente firmadas, con la información respectiva sobre la instalación de la mesa.

Artículo 15.- El sufragio

El sufragio se puede organizar de acuerdo al siguiente esquema:

a) En primer lugar votan los miembros de mesa. En segundo lugar votan las personeras y personeros a quienes les corresponde votar en la mesa. Posteriormente, votan las demás personas asignadas a la mesa;

b) Los miembros de mesa comprueban la identidad de los votantes y verifican si pertenecen a la mesa. Al corroborarse lo anterior, se entrega una cédula firmada y doblada junto a un lapicero. Los votantes entran a la

cámara secreta de votación sin compañía, excepto que posea alguna discapacidad. Posteriormente la cédula es depositada en el ánfora y se firma la lista de votantes;

c) A la hora indicada se cierran las puertas del local de votación. Quienes alcanzaron a ingresar al local, pueden votar todavía;

d) Terminada la votación, en la lista de votantes, se escribe «NO VOTÓ» al lado de los nombres de las personas que no votaron. Luego se cuenta en la lista de votantes la cantidad de personas que votaron. Se recomienda que un miembro de mesa cuente los votos en voz alta, y los otros corroboren la corrección del conteo. Luego, se llenan y firman las actas de sufragio.

Artículo 16.- El escrutinio

El escrutinio se puede organizar de acuerdo al siguiente esquema:

a) El contenido del ánfora se vacía sobre la mesa y, sin abrir las cédulas, se verifica que la cantidad encontrada sea igual al total de docentes y estudiantes que votaron.

b) Las cédulas se abren una por una, verificando que cada una de ellas tenga la firma del presidente. Si se encuentra alguna sin ella, será considerada como voto nulo.

c) Quien preside la mesa revisa la primera cédula y lee en voz alta si el voto es válido para una de las listas o si el voto es nulo o en blanco. Muestra la cédula a los demás miembros de mesa y a las personeras o personeros.

d) Los votos impugnados son resueltos por mayoría entre los miembros de mesa. Si se declara infundada la impugnación y no hay apelación, se procede a contabilizar el voto. Si se declara fundada la impugnación o si procede la apelación: se cuenta como voto impugnado y se guarda la cédula en un sobre de impugnación del voto con los datos correspondientes de la mesa.

e) Se cuentan y anotan los votos de todas las listas, los votos en blanco, nulos e impugnados.

f) Los resultados se consignan en las actas de escrutinio junto a las reclamaciones y observaciones, si las hubiera, de los personeros. Dichas actas contienen correctamente los datos y firmas de los miembros de mesa.

g) Los resultados de la votación son consignados en un cartel. Luego, el cartel de resultados es pegado en la parte externa del espacio de votación —en un lugar visible—.

h) En el espacio de votación, se entrega al representante del CEU, las actas correspondientes y el material electoral, todo debidamente consignado en un cargo de entrega.

Artículo 17.- Los personeros y personeras

17.1. Sin perjuicio de lo previsto en la normativa interna de la universidad, los personeros tienen los siguientes derechos:

a) Presentarse ante la mesa de sufragio en cualquier momento de la jornada electoral. Asimismo, puede reemplazar a otra personera o personero de su misma lista, previa identificación con su respectiva credencial.

b) Acreditarse ante una o más mesas de sufragio.

c) Verificar el acondicionamiento de la cámara secreta y que el cartel de candidatos esté pegado

d) Presenciar la lectura de votos y examinar su contenido. Puede realizar impugnaciones a uno o más votos, así como formular observaciones o reclamos. Al término de este, puede recibir una copia del acta electoral, firmada por los miembros de mesa.

17.2. Sin perjuicio de lo previsto en la normativa interna de la universidad, los personeros tienen los siguientes deberes:

a) Presentar su credencial y DNI a quien ejerce la presidencia de la mesa.

b) No preguntar a las personas votantes acerca de su preferencia electoral.

c) Abstenerse de conversar o discutir durante la votación con otra personera o personero, con las personas que ocupan el cargo de miembro de mesa o con las que se presentan a votar.

d) No interrumpir o solicitar la revisión de las decisiones adoptadas por los miembros de mesa si no estuvo presente cuando ocurrieron los hechos en cuestión.

Artículo 18.- Reclamos e impugnaciones por infracción de la normativa electoral durante la jornada electoral

18.1. Los reclamos presentados por alguna violación de la normativa electoral son atendidos de forma ininterrumpida por el CEU y dentro de plazos razonables previstos en el calendario electoral.

18.2. Las impugnaciones de las decisiones tomadas por los miembros de la mesa de sufragio en el ejercicio de sus funciones son resueltas por el CEU en un plazo razonable, que sesiona de manera ininterrumpida durante la jornada electoral.

18.3. Los fallos del CEU son inapelables.

Artículo 19.- Resultados del proceso electoral

19.1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 para el escrutinio de los votos emitidos, el CEU realiza el cómputo de votos en el menor tiempo posible. Asimismo, resuelve en un tiempo prudencial los reclamos o pedidos de nulidad que pudieran realizar los personeros. No es posible proclamar ganadores con reclamos o pedidos de nulidad en proceso.

19.2. El criterio de ponderación de voto previsto en los artículos 66 y 71 de la Ley Universitaria debe ser aplicado sobre el total de votos emitidos de cada estamento. No es posible aplicar criterios de ponderación del voto distintos a los previstos en la Ley Universitaria. De acuerdo con ello, los dos tercios (2/3) de ponderación del estamento docente y el tercio (1/3) de ponderación del estamento estudiantil se contabilizan sobre el total de votos emitidos, incluyendo nulos y blancos.

19.3. En los procesos de elección de autoridades universitarias, se proclama ganadora a la lista que haya obtenido la mitad más uno de los votos válidos, de acuerdo a lo previsto en los artículos 66 y 71 de la Ley Universitaria. Se excluye cualquier interpretación distinta.

19.4. La asignación de escaños depende de la fórmula electoral implementada por el CEU. Dicha fórmula toma en cuenta la conformación de los órganos de gobierno prevista en la Ley Universitaria, salvo los casos donde el número de docentes hábiles para ser candidatos sea menor al número de escaños de la representación docente. En dichos casos, la Asamblea Universitaria aprueba una nueva conformación en consonancia con el derecho a la participación y el tercio estudiantil.

19.5. El CEU proclama y acredita a los estudiantes y docentes que resulten electos como representantes titulares o accesorios en el proceso electoral. En caso de vacancia de un representante titular, la respectiva instancia de gobierno debe acreditar al docente accesorio para que asuma como nueva autoridad.

19.6. El CEU elabora, en el más breve plazo, un informe en el que da constancia del desarrollo del proceso electoral. Dicho informe es puesto en conocimiento de la Asamblea Universitaria y es difundido en el portal institucional de la universidad. El contenido tendrá como mínimo:

a) Las decisiones en la que se haya resuelto una solicitud de tacha o exclusión de candidatos o lista electoral.

b) El acta o resolución de elección del CEU.

c) La conformación del CEU.

d) El Acta y/o Resolución de aprobación del Reglamento de Elecciones y Cronograma Electoral.

e) La constancia o instrumento que acredite la participación de la ONPE.

f) La constancia o instrumento que acredite la participación del 60 % de docentes ordinarios y 40 % de estudiantes matriculados.

g) La resolución que proclama al ganador de la elección.

h) La declaración de cumplimiento de los requisitos de la autoridad para la asunción del cargo.

Artículo 20.- Sobre la convocatoria a segunda vuelta para el rectorado y los decanatos

El CEU convoca a una segunda vuelta electoral si ninguna de las listas participantes obtuviera la mitad más

uno de los votos válidos. La convocatoria se realiza en un plazo no mayor de sesenta (60) días y participan las dos listas que hayan obtenido mayor votación. En caso de producirse, los integrantes de las mesas de sufragio son los mismos que fueron sorteados para la primera votación.

Artículo 21.- Culminación de la jornada electoral

Las actividades y tareas que comprenden la jornada electoral culminan con la proclamación de los resultados electorales por parte del CEU, los cuales deben ser difundidos de forma oportuna. Las autoridades universitarias garantizan que los espacios públicos queden en buen estado.

CAPÍTULO VI

NULIDAD DEL PROCESO ELECTORAL

Artículo 22.- Nulidad del proceso electoral

22.1. El CEU puede declarar la nulidad total o parcial de un proceso electoral, de acuerdo con las causales previstas en la ley. No se pueden aplicar supuestos o causales de nulidad por interpretación analógica.

22.2. La declaración de nulidad parcial o total es consecuencia de la interposición de un recurso impugnatorio contra el resultado de las elecciones o del ejercicio de la potestad de revisión de oficio del CEU. La nulidad total refiere a todo un proceso electoral, ya sea de rectorado y/o decanato y/o del estamento estudiantil o docente ante los órganos de gobierno. La nulidad parcial refiere a una mesa de sufragio en específico, por lo que el proceso electoral puede continuar aún sin considerar la mesa declarada nula.

22.3. La declaración de nulidad total obliga a la realización de una nueva convocatoria a elecciones, según corresponda. El CEU realiza la convocatoria a elecciones complementarias en el plazo previsto por la Ley Universitaria.

22.4. De acuerdo con las causales de nulidad previstas en la ley, el CEU declara de oficio la nulidad total del proceso electoral cuando:

a) No haya votado más del sesenta por ciento (60 %) de docentes ordinarios y más del cuarenta por ciento (40 %) de estudiantes matriculados, en el caso de elecciones al rectorado y decanato.

b) En la elección del representante docente —en cualquiera de sus categorías—, la elección es nula cuando más del sesenta por ciento (60 %) de docentes consignados en el padrón electoral no emitan su voto.

c) En la elección del representante estudiantil, la elección es nula cuando más del cuarenta por ciento (40 %) de estudiantes matriculados y consignados en el padrón electoral no emitan su voto.

d) Cuando las dos terceras (2/3) partes del total de votos emitidos resulten nulos y/o en blanco y el reglamento electoral o estatuto lo prevea.

22.5. La nulidad total de las elecciones de rector y decanos no ocurre necesariamente de forma conjunta, pues ambas poseen distintos universos de votantes hábiles. La nulidad de elecciones al rectorado no genera de forma automática la nulidad de la elección a los decanatos.

22.6. Sin perjuicio de las causales de nulidad previstas en la normativa de la materia, el CEU declara de oficio la nulidad parcial del proceso electoral cuando:

a) Haya mediado fraude, cohecho, soborno, intimidación o actos de violencia comprobados de forma objetiva que obstaculicen e impidan, de ser el caso, la instalación, sufragio o escrutinio en una mesa o que orienten en esta, la votación en favor de una lista en concreto.

b) La mesa de sufragio no se haya instalado en el lugar planificado o fuera instalada en condiciones diferentes a las establecidas por el reglamento electoral. Ello es causal de nulidad siempre que se carezca de justificación o se impida el derecho al libre ejercicio del derecho de sufragio.

c) Se compruebe que la mesa de sufragio admitió a votantes que no figuraban en sus padrones o permitió la suplantación de votantes.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**Primera.- Del registro de las autoridades elegidas**

El Secretario General de la universidad pública o quien haga sus veces, solicita la inscripción de la autoridad que resulte electa en el más breve plazo posible, de acuerdo a lo previsto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos. Adjunto a la solicitud de inscripción, se acompaña el informe descrito en el numeral 19.6 del artículo 19 del presente dispositivo.

Segunda.- De la supervisión y fiscalización

La Sunedu supervisa y fiscaliza el cumplimiento de las obligaciones supervisables relativas con la participación de estudiantes y docentes en la dirección institucional de la universidad pública, así como de la normativa en materia electoral prevista en la Ley Universitaria de conformidad con lo señalado en el presente dispositivo. El resultado del ejercicio de estas funciones es tomado en cuenta para el registro de las autoridades elegidas.

Tercera.- De la adecuación de la normativa interna universitaria

La universidad pública lleva a cabo las acciones necesarias para adecuar su normativa interna a la Ley Universitaria de acuerdo con el presente dispositivo.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA**Unica.- Aplicación**

El presente dispositivo surte efectos desde el día siguiente de su publicación y es aplicable de forma inmediata, en lo que corresponda, a las elecciones en curso de las universidades públicas, ello sin perjuicio del estado en que estas se encuentren. Lo establecido en el presente instrumento no puede emplearse como causal de nulidad de los actos electorales ya cumplidos con anterioridad a la vigencia del presente dispositivo.

1835199-1

Modifican la Res. N° 036-2018-SUNEDU/CD en lo referido a las denominaciones de dos programas de segunda especialidad profesional contenidos en la licencia institucional de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 159-2019-SUNEDU/CD

Lima, 9 de diciembre de 2019

VISTOS:

El Oficio N° 0613-R-2019 del 6 de junio de 2019, con Registro de Trámite Documentario N° 24475-2019-SUNEDU-TD, presentado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (en adelante, la Universidad); y, el Informe Técnico N° 109-2019-SUNEDU-DILIC-EV del 26 de noviembre de 2019 de la Dirección de Licenciamiento (en adelante, la Dilic).

CONSIDERANDO:

De acuerdo a lo establecido en el numeral 15.1 del artículo 15 de la Ley Universitaria, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (en adelante, Sunedu) es la autoridad competente para aprobar o denegar las solicitudes de licenciamiento de universidades, filiales, facultades, escuelas y programas de estudio conducentes a grado académico.

Mediante Resolución del Consejo Directivo N° 036-2018-SUNEDU/CD del 3 de abril de 2018, publicada el 4 de abril de 2018 en el Diario Oficial "El Peruano", se otorgó la licencia institucional a la Universidad para ofrecer el servicio educativo superior universitario en sus ocho (8) locales ubicados en los distritos de Lima, La Victoria, Jesús María, San Borja y San Juan de Lurigancho, de la

provincia y departamento de Lima, con una vigencia de diez (10) años. Asimismo, considerando las resoluciones del Consejo Directivo que han rectificado y modificado la licencia institucional¹, actualmente se reconocen ciento ochenta y seis (186) programas de estudio, de los cuales sesenta y seis (66) conducen al grado académico de bachiller y título profesional, ochenta y nueve (89) al grado de maestro y, treinta y uno (31) al grado de doctor. Adicionalmente, se reconocieron ciento treinta y tres (133) programas académicos que otorgan el título de segunda especialidad profesional, los que se encuentran descritos en el Anexo N° 2 de la referida resolución.

La Ley N° 27878, Ley del Trabajo del Cirujano Dentista, establece el ejercicio profesional del Cirujano Dentista, colegiado y habilitado en todas las dependencias del sector público, en el sector privado y en el ejercicio liberal de la profesión en cuanto le resulte aplicable.

Mediante Decreto Supremo N° 032-2016-SA del 26 de julio del 2016, se modificó el artículo 26 del Reglamento de la Ley del Trabajo del Cirujano Dentista, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2005-SA, estableciendo dieciséis (16) especialidades odontológicas², las mismas que deben ser registradas por el Colegio Odontológico del Perú y consignadas en el Reglamento de Residentado Odontológico teniendo, por tanto, implicancias para efectos de los títulos que expiden las universidades.

El 6 de junio de 2019, la Universidad solicitó la modificación de la Resolución del Consejo Directivo N° 036-2018-SUNEDU/CD en lo referido a la denominación de dos (2) programas de segunda especialidad señalados en el Anexo N° 2, cuya denominación es: a) Periodoncia (numeral 89 del Anexo 2), y; b) Cariología y Endodoncia (numeral 93 del Anexo 2). Para tal efecto, presentó el Formato de Licenciamiento A8 actualizado, indicando la denominación de los mencionados programas en los términos dispuestos por el Decreto Supremo N° 016-2005-SA, Reglamento de la Ley del Trabajo del Cirujano Dentista, modificado por el Decreto Supremo N° 032-2016-SA, referido a las especialidades de "Endodoncia" y de "Periodoncia e Implantología", materia de la presente solicitud.

El 21 de noviembre de 2019, la Universidad precisó que los mencionados programas de segunda especialidad tenían una duración de dos (2) años y que su última convocatoria se realizó en febrero de 2016, es decir, de manera previa a la aprobación del Decreto Supremo N° 032-2016-SA que modifica el Reglamento de la Ley del Trabajo del Cirujano Dentista en lo concerniente a las denominaciones de las especialidades. Conforme a ello, solicitó considerar que existen estudiantes de los programas con la denominación previa a la modificación que a la fecha se encuentran pendientes de obtener el título de segunda especialidad profesional.

Se ha verificado que las denominaciones de cada especialidad odontológica se encuentran establecidas en el Reglamento de la Ley del Trabajo del Cirujano Dentista, norma que pertenece al sistema jurídico vigente y que la solicitud de la Universidad está referida a la modificación de la denominación de los dos (2) programas de segunda especialidad, en cumplimiento a la nomenclatura establecida en dicho reglamento.

En ese sentido, corresponde modificar las denominaciones de los dos (2) programas de segunda especialidad profesional conforme a lo establecido en la normativa vigente. Sin perjuicio de ello, en caso de que existan egresados cuyos títulos consignen las denominaciones de "Periodoncia" y "Cariología y Endodoncia" correspondientes a programas convocados hasta febrero de 2016, es decir, con anterioridad a la modificación establecida en el Reglamento de la Ley del Trabajo del Cirujano Dentista, estas se mantienen para fines del registro de los títulos.

¹ Resolución del Consejo Directivo N° 007-2019-SUNEDU/CD del 25 de enero de 2019 que rectifica la Resolución del Consejo Directivo N° 036-2018-SUNEDU/CD y Resolución del Consejo Directivo N° 063-2019-SUNEDU/CD del 16 de mayo de 2019.

² Aprobada por Decreto Supremo N° 016-2005-SA y modificada por el Decreto Supremo N° 032-2016-SA del 26 de julio de 2016.