



**UNSCH**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE ADMINISTRACIÓN**

**Unidad de Recursos Humanos**

Ayacucho, 19 de abril de 2023.

**CARTA N° 065-2023- UNSCH-DIGA/URRHH**

Sra.:

**JANETH JERÍ QUISPE**

[janeth.jeri@unsch.edu.pe](mailto:janeth.jeri@unsch.edu.pe)

**Presente.-**

**Asunto** : Carta de Agradecimiento.

**Ref.** : Adenda N° 004-2023 al Contrato Administrativo de Servicios Transitorio N° 024-2022-UNSCH-DIGA-URRHH.

Por el presente me dirijo a Usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia Adenda N° 004-2023 al Contrato Administrativo de Servicios Transitorio N° 024-2022-UNSCH-DIGA-URRHH mediante el cual viene laborando en el puesto de Enfermera Ocupacional de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, comunicarle que, su contrato culmina indefectiblemente el 30 de abril de 2023; por lo que, se le agradece los servicios prestados a la Entidad, los mismos que han contribuido en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Asimismo, realice la entrega de cargo de los documentos y bienes asignados para el desempeño de sus funciones.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente,

  
  
D.P.C. NILBER CONTERAS GUTIÉRREZ  
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS I

c.c.  
Unidad de Recursos Humanos  
Oficina de Tecnología de la Información  
Remuneraciones  
EscalaFón  
File Personal (legajos)  
Archivo

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
Jr. Arequipa N°175  
Telf. 066-312510 anexo 175  
Correo: [urhh@unsch.edu.pe](mailto:urhh@unsch.edu.pe)

**UNSCH****DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN**

REG N° 2321938

**MEMORANDO N°1853 -2023- DIGA -UNSCH**

**AL :** CPC Nilber Contreras Gutiérrez  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

**ASUNTO :** Autorización de ampliación de contrato e inicio de proceso de selección.

**REF :** Memorando N°770-2023-UNSCH-DIGA/URRHH  
MEMORANDO N° 297-2023-UNSCH-OPP-UP

**FECHA :** Ayacucho, 18 de abril de 2023.

Mediante el presente me dirijo a usted, y habiendo tomado conocimiento del documento de la referencia respecto a la culminación de diversos contratos bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS, este despacho AUTORIZA la ampliación de contrato únicamente para el servidor JUAN SIXTO YAULI ROMERO de la Oficina de Asesoría Jurídica por necesidad de servicio.

Además, señalar que no es posible ampliar al resto de plazas por falta de presupuesto según MEMORANDO N° 297-2023-UNSCH-OPP-UP de la Unidad de Presupuesto; por lo tanto es necesario notificar la culminación de los contratos de personal de la Unidad de Comedor y Biblioteca por el mes de mayo; de la misma forma que se garantice el proceso de convocatoria para el inicio de labores en el mes de junio del presente año.

Lo que comunico para su conocimiento y cumplimiento.

Atentamente,

C.c.:  
Archivo  
JDCQ/mjq

UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
*Lic. Adm. Juan de Dios Canchari Quispe*  
DIRECTOR

DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN  
Jr. Arequipa N° 175 3er Piso  
Central Telf. (066)312250/312510