

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
Denominación:	OPERADOR DE EQUIPO DE CINE Y TELEVISIÓN I
Nombre del puesto:	OPERADOR DE EQUIPO DE CINE Y TELEVISIÓN I
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación y/o ejecución de actividades de producción audiovisual.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Producir material audiovisual (reportajes,informes,notas informativas, spots,etc.)
2	Operar cámaras de filmación, proyección y fotográficas, así como equipo de amplificación de sonido, según indicación del Jefe inmediato
3	Revisar diariamente los diarios de circulación, y reportes a la alta dirección.
4	Difundir los materiales audiovisuales preparados.
5	Prestar asistencia técnica en trabajos de graficación artística.
6	Mantener actualizada la vitrina de difusión de la Oficina de Imagen Institucional;
8	Editar y distribuir notas de prensa, boletines y otros materiales destinados a los medios masivos de comunicación.
9	Atender las visitas guiadas en la Universidad
10	Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y otras que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con todas la Unidades Orgánicas de la institución.

Coordinaciones Externas
Público en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3"> <p>Título Técnico y/o con estudios universitarios incompletos (minimo serie 300) de la carrera de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Publicidad y Branding, Produccion de radio, TV y medios digitales y/o afines al cargo.</p> </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<p>Título Técnico y/o con estudios universitarios incompletos (minimo serie 300) de la carrera de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Publicidad y Branding, Produccion de radio, TV y medios digitales y/o afines al cargo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p>
	Incompleta	Completa													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<p>Título Técnico y/o con estudios universitarios incompletos (minimo serie 300) de la carrera de Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Publicidad y Branding, Produccion de radio, TV y medios digitales y/o afines al cargo.</p>														
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura															

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de programas de edición de video (Adobe Premir, Vegas Pro, adobe after effects y otros)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación técnica relacionada con el área.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
QUECHUA	x			
INGLES			x	
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

ninguno

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptación a las políticas institucionales, Adaptabilidad, flexibilidad, disciplina, puntualidad y responsabilidad.