

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



**Órgano:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
**Puesto Estructural:** GESTOR DE BASE DE DATOS  
**Nombre del puesto:** GESTOR DE BASE DE DATOS  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Actualizar, sistematizar y administrar la información de los Legajos, así como proponer sugerencias de mejora de los procesos de administración de Legajos y escalafonario

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Mantener actualizada la Información de los Legajos
- 2 Sistematizar y digitalizar información de los legajos y escalafonarios
- 3 Administrar la base de datos de personal bajo todo régimen laboral, así como preparar información solicitada por las diferentes instancias
- 4 Mantener copia de seguridad de la base de datos de personal
- 5 Administrar los aplicativos informáticos facilitados por la SUNEDU, MINEDU y mantener actualizada dicha Información
- 6 Diseñar Aplicativos Informáticos en los diferentes procesos de gestión de Recursos Humanos.
- 7 Otras Funciones que le asigne el Jefe Inmediato superior
- 8
- 9

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Órganos y Unidades Orgánicas de la Universidad.

**Coordinaciones Externas**  
 SERVIR, MEF, MINEDU, SUNEDU, SUNAFIL.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario o Bachiller en Ingeniería de Sistemas
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Lenguajes de programación.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programas informáticos de base de datos
Excel Avanzado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel				X
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
QUECHUA	X			
INGLES			X	
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años
---------

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año
--------

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	--

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, síntesis, proactividad, planificación, control, organización de la información

